

Бюро за информация и услуги за граждани на трети страни

София, бул. "Христо Ботев" 111

ПРАВИЛА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА БЮРОТО ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

СЪДЪРЖАНИЕ

- 1. МИСИЯ И ЦЕЛИ**
- 2. КОЙ УПРАВЛЯВА БЮРОТО?**
- 3. КОИ ОРГАНИЗАЦИИ МОГАТ ДА ИЗПОЛЗВАТ БЮРОТО?**
- 4. КАКВО ВКЛЮЧВА БЕЗПЛАТНОТО ПОЛЗВАНЕ НА БЮРОТО?**
- 5. КАК СЕ ЗАЯВЯВА ЖЕЛЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ?**
- 6. ПРАВИЛА ПРИ ПОЛЗВАНЕ**

1. МИСИЯ И ЦЕЛИ

Първото в България Бюро за информация и услуги за чуждестранни граждани е отправна точка за чужденци и мигранти, които искат да получат достъп до информация и специализирани услуги, както и насоки за доставчици на услуги за намиране на работа, закрила, здравни и правни въпроси, културна ориентация, психологическа помощ и други. Предлаганите услуги в бюрото са на няколко езика.

Асоциация за развитие на София (АРС) идентифицира нуждата от информационен център за мигранти още през 2018 г.¹, а през септември 2021 г., в рамките на проект CONNECTION, резултат от обединените усилия, ресурси и експертиза на Столична община, Асоциация за развитие на София, Българския червен кръст (БЧК) и Пазари „Възраждане“, с подкрепата на ВКБООН и участието на над 13 НПО. Тази крачка утвърждава и пренася на българска територия съществуващия глобален консенсус, че именно общинските власти са в основната на процесите по интеграцията на чужденци и са в състояние най-точно да отговорят на техните нужди.²

Бюрото се намира на бул. „Христо Ботев“ 111. То е място, където чуждоезичните граждани на София могат да получат информация за правната уредба и културата на страната, юридическа, социална и психологическа помощ, а българските граждани да се срещнат и научат повече за своите нови съседни.

¹ City Integration Audit Report for Sofia, Bulgaria. Integration of Third Country Nationals through Urban Partnerships – INTEGRA, Sofia Development Association, 2018, p. 10. http://www.sofia-da.eu/images/resources/Integra_CIAR_Sofia_eng.pdf

² UN Global Compact on Refugees, Report of the UN High Commissioner for Refugees, UN General Assembly 73rd session, Supplement No. 12, A/73/12 (Part II), para. 37 at https://www.unhcr.org/gcr/GCR_English.pdf

2. КОЙ УПРАВЛЯВА БЮРОТО?

Бюрото за информация и услуги за граждани на трети страни се обслужва от екип на APC и БЧК, които координират дейностите, ежедневната комуникация с партньорски организации както и предоставянето на услуги.

Програмата бюро се прави на месечна база от Асоциация за развитие на София, Финалният график се публикува в деня преди новия месец на пет основни езика: български, английски, френски, арабски и фарси/дари, както и на украински. При необходимост, могат да се свържат с координатора на Бюрото, г-н Йордан Керелезов (БЧК) на имейл: d.kerelezov@redcross.bg или на тел.: 0882 66 00 56, или Адел Александрова (APC), на a.alexandrova@sofia-da.eu.

Когато има възможност за допълнителни събития, те могат да бъдат включени след подаване на заявка и одобрение от екипа на Бюрото.

В края на всеки месец партньорите дават публични сведения за броя ползватели, видовете предоставени услуги и събития, проведени в бюрото.

3. КОИ ОРГАНИЗАЦИИ МОГАТ ДА ИЗПОЛЗВАТ БЮРОТО?

Бюрото може да бъде използвано от всички национални и местни институции, представители на неправителствен сектор и академична общност и други заинтересовани страни, които са въввлечени и подкрепят процеса по установяване и интеграция на търсещи закрила лица, бежанци, лица без гражданство и мигранти.

Бюрото може да бъде използвано с приоритет от национални, местни и неправителствени правозащитни институции и организации, както и от организации, създадени и ръководени от бежанци и мигранти.

Предимство се дава на организации, които нямат осигурено финансиране за организиране на заявеното събитие. Бюрото не се предоставя за събития, организирани от политически партии и религиозни институции.

4. КАКВО ВКЛЮЧВА БЕЗПЛАТНОТО ПОЛЗВАНЕ НА БЮРОТО?

Бюрото предлага пространство от около 40 кв. за до 15 души. Работното време е от 10 до 17:30 ч. от понеделник до петък. Събития извън тези часове се организират по изключение, след получено потвърждение от екипа на Бюрото.

Пространството е оборудвано със:

- Сгъваеми столове, две бюра;
- Безжична и кабелна връзка;
- Стенен флипчарт;
- Проекторен екран трипод;
- Коркова дъска;
- При заявка и одобрение могат да се ползват и до 10 таблета;

- Тоалетна.

Одобреното събитие ще бъде включено в официалния график на пространството и месечния отчет за дейността му.

5. КАК СЕ ЗАЯВЯВА ЖЕЛАНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ И СЕ УТОЧНЯВА ГРАФИК?

Организациите, описани в точка 3, които имат желание да използват пространството трябва да попълнят тази [регистрационна форма](#). С подаването на регистрационната форма те се съгласяват с правилата за ползване на Бюрото описани в точка 6. Представител на Бюрото ще се свърже с тях за отговор и уточняване на условията.

6. ПРАВИЛА ПРИ ПОЛЗВАНЕ

Бюрото е пространство, в което не се използва реч на омразата и не се организират прояви, нарушаващи човешките права.

В Бюрото не е разрешена употребата на цигари и алкохол.

Нанасяне на щети на оборудването на бюрото не са разрешени. Всички щети по обзавеждането и залата се регистрират с подписване на протокол и се заплащат от ползвателите в едномесечен срок.

Музикални и певчески събития се състоят само при спазване на ограниченията от Наредба No1 за обществения ред и опазването на общинските имоти на територия на Столична община.

Всички ползватели се задължават да предадат преди напускането си залата в същия вид, в който са я получили включително да почистят пространството след неговото използване. При неспазване на това изискване, последващо искане за ползване на Бюрото ще бъде отказано.

В Бюрото се прилагат всички противоепидемични мерки наложени от Министерство на здравеопазването.

Всеки одобрен ползвател, който планира осъществяване на събитие, трябва да включи информация с упоменаване на Бюрото за информация и услуги за ГТС и да предостави кратка информация и визуализация за събитието за публикуване в информационните канали на АРС и БЧК.